

ПРИНЯТО
на заседании Совета МАДОУ № 13
Протокол № 1 от 28.06.2019

УТВЕРЖДАЮ
И.о.заведующего МАДОУ № 13
И.В. Шатеневская
Приказ № 104/1 от 28.06.2019



Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13

г. Оленегорск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 13 (далее - Совет Учреждения), порядок формирования Совета Учреждения, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции.

1.3. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Уставом МАДОУ № 13, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи и компетенция Совета Учреждения

2.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

2.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения:

- а) рассматривает по представлению заведующего Учреждением:

- программу развития Учреждения;
 - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - форму договора об образовании;
 - конкретный перечень дополнительных платных образовательных услуг;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
- б) вносит заведующему Учреждением предложения в части:
- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- в) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- г) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- е) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- ж) Совет Учреждения рассматривает иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок формирования Совета Учреждения, срок его полномочий.

- 3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.
- 3.2. Заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.
- 3.3. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 3.4. Общая численность Совета Учреждения – 13 человек.
- 3.5. Количество членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ от общего числа членов Совета Учреждения. Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета Учреждения.
- 3.6. Остальные места в Совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.
- 3.7. Состав Совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 3.8. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп по норме представительства 1 человек от группы. Каждая семья при голосовании имеет один голос.
- 3.9. Члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 3.10. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.
- 3.11. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

3.12. В случае выбытия избранного члена Совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Учреждения.

3.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами Совета Учреждения из их числа.

3.14. Заведующий Учреждением и члены Совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Совета Учреждения.

3.15. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.16. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета Учреждения.

3.17. Функции председателя Совета Учреждения, в случае его отсутствия, осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета Учреждения из их числа.

3.18. Для ведения текущих дел члены Совета Учреждения назначают секретаря Совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения.

4. Порядок деятельности и принятия решений Совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания.

4.2. Очередные заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.3. Внеочередное заседание Совета Учреждения проводится по решению председателя Совета Учреждения или заведующего Учреждением. Совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее, чем одной трети от числа членов Совета Учреждения.